

## 金沢商工会議所会報 同封チラシサービスのご案内

### サービスの概要について

- ・会報誌「かなざわ」に P R チラシを同封できるもので、発行エリアは金沢市内および近郊です。
- ・発行は年 10 回で、発行日は通常、25 日ですが、年 2 回の合併号では日が異なります。

号名	5月号	6月号	7月号	8・9月号	10月号	11・12月号	1月号	2月号	3月号	4月号
発行	4/25	5/25	6/25	8/15	9/25	11/15	12/25	1/25	2/25	3/25

- ・発行数は約 6,000 部ですが、郵送の関係で、会員事業所へお届けは、発行日から 5 ～ 7 日後(1月号は年明け後)となりますので、P R の内容によっては、期間にご注意下さい。
- ・チラシの納品場所・納品期間については、ご利用が決定したのち、ご案内させていただきます。
- ・利用料金は次の通りです(印刷代金は含まれません)。なお、「見積書」の発行も可能です。

① B 5 判または A 4 判 1 部	1 3 2, 0 0 0 円 (税込)
② B 4 判二ツ折または A 3 判二ツ折 1 部	
B 5 判または A 4 判 2 部	1 9 8, 0 0 0 円 (税込)
※以後 B 5 判・A 4 判 1 部追加につき	@ 4 4, 0 0 0 円 (税込)
※以後 B 4 判・A 3 判 1 部追加につき	@ 8 8, 0 0 0 円 (税込)
③ 8 頁以上の冊子類又は上記以外の様式	3 3 0, 0 0 0 円 (税込)

- ※募集定数(上限)は B5 判または A4 判で 10 枚です(先着順で、定数があるため、事前にご連絡下さい)
- ※チラシの仕様によっては同封をお断りする場合があります(チラシ以外のノベルティ等の同封はできません)

### サービス利用の流れについて

- Step1 : 「チラシ内容確認依頼書」と「同封予定チラシ」を提出(締切:発行日の 3 週間前)
- Step2 : 確認後、「同封決定通知」をお送りしますので、「申込書」を提出して下さい。  
 ※確認は 2 営業日前後(お断りする場合、理由を明示する義務を負いません)
- Step3 : チラシを指定期間に指定場所へ納品(目安は発行日の 2 週間前から 1 週間前)。  
 ※詳細は「同封決定通知」でお知らせします(なお、納品場所は当所ではありません)。
- Step4 : 発行後、チラシを封入した会報を郵送します(封入後の残部は返却しません)。
- Step5 : 「完了届」が必要な場合、お申し出下さい(同封を請負ったことを証するものです)。
- Step6 : 原則、発行月の翌月 5 日締めで「請求書」を郵送します(末日までに納入下さい)。

#### お問い合わせ先：広報・調査グループ

TEL:076-263-1155、FAX:076-261-6500、MAIL : research@kanazawa-cci.or.jp

**【入会のご案内】** 年会費:3,000 円/1 口 法人 12,000 円(4 口)以上、個人 6,000 円(2 口)以上

- ・ご入会頂ければ利用可能ですので、まずは、**総務・会員グループ (TEL:076-263-1151)** までご連絡下さい (入会案内は[こちら](#)から/市外の事業所も入会可能ですが、条件があります)。
- ・ご利用の手順は、①入会申込書の提出→②入会資格確認→③会費請求書の送付→④会費の納入・入金確認→⑤「チラシ内容確認依頼書」の提出となります(②・④は数日必要です)。
- ・なお、ご入会が当サービスの利用をお約束するものではありませんので、予めご了承下さい。