

～仕事を効率的に進めるための「時間管理」について学ぶ！～

Withコロナ時代に必要な「タイムマネジメント」セミナー

新型コロナウイルスの影響を受け、非対面型のテレワークを導入した企業は多くあると思いますが、実際、なかなか業務改善が進捗しておらず、実施率は30%前後（経済産業省発表2021年5月現在）に留まっています。また、テレワークに限らず、日々の仕事の中で時間に追われていたり、優先順位の付け方がわからないと悩んでいる方も多いと思います。

本セミナーでは、「タイムマネジメント」・「仕事の優先順位」といった基礎内容からWithコロナ時代に必要なテレワークを活用した時短術等をご紹介します。

講座内容

1. コロナ前・コロナ後に見る仕事の変遷
2. 「タイムマネジメント」の原則
3. 現状分析（自分の時間の使い方を知る）
4. 仕事の優先順位の付け方
5. Withコロナ時代に求められる「タイムマネジメント」
6. テレワークを活用した時短術

講師

こにし ひろあき

小西 宏明 氏

Co-Creation Laboratory 価値共創研究所 代表

大学卒業後、TOYOTA販売会社で15年間の営業実績があり、毎年の表彰式では「優秀営業スタッフ」「優秀社員」を受賞し続け、入社10年目の時、最年少で「選抜型店長候補研修」を受講。同時に販売促進プロジェクトリーダーとして、5つの特命チームに関わり、全てのプロジェクトメンバーが売上成果を前年比1.5倍以上にする目標を達成する。

13年目にLEXUSへ人事異動。日本各地の顧客へテレワークを活用し、多くの商談を成功させた実績をもつ。また、LEXUSセールスコンサルタント時代に身につけた「どんな時でも慌てず」を実現する仕事管理方法を全国各地の講演等で紹介している。



日時

令和3年7月29日（木）

14:00～16:00

場所

金沢商工会議所会館 2階 大会議室
〒920-8639 金沢市尾山町9番13号

※地下に駐車場があります（有料・台数に限りあり）

受講料

当所会員：無料

一般：3,300円/名（税込）

※受講料は講座前日までに銀行振込にて納入下さい。

（振込後の受講料は返却しかねます。また振込手数料はご負担願います。請求書が必要な方はご連絡下さい。）

◎振込先 北國銀行本店営業部(普) No.313460

金沢商工会議所 中小企業相談所

定員

40名（先着順）

※定員になり次第締め切らせて頂きます

形式

WEBセミナー形式(ライブ配信)

※講師が別会場よりオンライン配信を行い、受講者は金沢商工会議所の会場でセミナーを視聴する形となります。

申込方法

下記申込書に必要事項を記載の上
FAX等にてお申し込み下さい

問合せ先

TEL 076-263-1161
MAIL keiei@kanazawa-cci.or.jp
(担当：経営相談グループ 近岡)

7/29 Withコロナ時代に必要な「タイムマネジメント」セミナー 受講申込書 ※切り取らずそのままFAXして下さい

貴社は 会員 ・ 一般

FAX: 076-263-1158

事業所名		業 種	
所在地	〒	M A I L	
T E L		F A X	
受講者氏名		受講者氏名	

※ご記入いただいた情報は、当所からの各種連絡・情報提供や参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。
※当日は、新型コロナウイルス感染防止対策として、消毒液の設置、講師・関係者のマスク着用、参加者間に一定のスペースを設けた座席の配置等を行います。参加される方は必ずマスクの着用をお願い致します。