

「伸び悩みの壁」を打破し業績アップ！ 段取り八分！ 成否の結果は準備にあった！

できる仕事人の段取り術

あなたの仕事、成り行きまかせになってはいませんか？ 営業の成果が上がる、企画が成功する、プレゼンに勝つなど、様々なビジネスシーンにおいて成否のカギを握るのは、主に事前の準備・段取りといってもよいでしょう。いわゆる仕事ができる人、有能な人と周りから認められている人は、必ずといってよいほどその段取り力に長けています。

本セミナーでは、実例を多く交え、すぐに実践できる段取り術を身につけて「仕事を追いかけてできる仕事人」への転換を図り、業績アップにつなげていきます。

【開催要領】

- 開催日時 **令和元年9月20日（金）**
13:30～16:30
- 会場 金沢商工会議所会館 2階 大会議室
(〒920-8639 金沢市尾山町9-13)
- 受講料 当所会員 3,240円
一般 5,400円（資料代・消費税込）
- 定員 50名（先着順）
- 問合せ先 経営相談グループ 山
TEL: 263-1161 FAX: 263-1158
- ※申込書に必要事項を記入の上、FAXにてお申し込み下さい。
- ※地下に駐車場があります。（有料・台数に限りあり）
- ※受講料は前日までに銀行振込にて納入下さい
(振込後の受講料は返却致しかねます。また、振込手数料はご負担願います)。
- ◎振込先 北國銀行本店営業部（普）No.313460
金沢商工会議所（中小企業相談所）

【講座内容】

できる仕事人に必要な4つの力!!

1. 「**選択力**」を身につけるために
G-P-D-C-A・3つのエンディング
使ってはいけない言葉
2. 「**決断力**」を身につけるために
重要事項を優先する
3. 「**実行力**」を身につけるために
ムリ・ムダ・ムラの本質を知る
モレなくダブリなく、ふせんスケジュール
管理術
4. 「**継続力**」を身につけるために
3つの問題タイプ・相手を知る
自立型姿勢

【講師紹介】

大谷更生総合研究所 代表
問題解決コンサルタント
ビジネスと人間関係を整理成長させる専門家

おおたに こうせい
大谷 更生 氏

新潟県出身。明治大学商学部卒業。大手通信会社にシステムエンジニアとして勤務後、問題解決コンサルタントとして独立。問題整理の専門家として、システム開発の経験で培った問題解決手法やフェイスブックなどソーシャルメディア活用研修を中心に登壇実績多数。紙（名刺、チラシ）・ネット・ムービー（動画）・イベント企画など、多様な手段を織り交ぜた独自のプロモーションシナリオ構築手法に定評がある。

FAX 076-263-1158

※切り取らずこのまま送信してください。

◆◆◆ できる仕事人の段取り術 受講申込書 ◆◆◆

令和 年 月 日 貴社は 会員・一般

会社住所	〒	受講者氏名
会社名		
具体的な業種		
部署・担当者名		
TEL	-	FAX -

※受講票は発行いたしません（定員超過等により、受講いただけない場合は、ご連絡いたします）。

※ご記入情報は、当所からの連絡・情報提供や講座参加者の実態調査に限り、利用する事があります。