

一般職員の募集要領

金沢商工会議所

1. 採 用 人 数 1名
2. 採 用 職 種 一般事務
3. 勤 務 地 金沢市尾山町9番13号
4. 選 考 方 法 筆記試験（一般教養）、作文試験、面接試験
5. 応 募 資 格 昭和55年4月2日以降に生まれた者で、大学を卒業または令和3年3月末までに卒業見込みの者

6. 試験の日時及び会場

(1) 日 時

《第1次試験》

令和2年12月12日（土） 午前8時30分（受付開始）

- ・筆記試験 午前 9時00分～午前11時10分
- ・作文試験 午前11時20分～午後 0時20分

《第2次試験》

令和3年1月中旬

面接試験

※第1次試験合格者に対し、詳細について通知します。

《第3次試験》

令和3年1月下旬

面接試験

※第2次試験合格者に対し、詳細について通知します。

(2) 会 場

金沢商工会議所会館《第1次・第2次・第3次共通》

金沢市尾山町9番13号（TEL：076-263-1151（代表））

7. 第1次試験合格者の発表 12月18日（金）頃に書面（第2次試験の内容も含め）にて本人宛通知（郵送）します。
8. 第2次試験合格者の発表 1月中旬に書面（第3次試験の内容も含め）にて本人宛通知（郵送）します。

9. 第3次試験合格者の発表 1月下旬に書面にて本人宛通知（郵送）します。
10. 採用予定日 令和3年4月1日（木）
11. 応募方法 履歴書（市販）、卒業証明書（又は卒業見込証明書）、成績証明書及び住所・氏名を記載した封筒を同封の上、当所まで郵送または持参して下さい。
- ① 最寄りのハローワークを通じて申し込む場合は、紹介状を添付して下さい。
- ② 郵送の際は、封筒の表に朱書で「採用試験受験」と記入し、書留等確実な方法で送付して下さい。普通郵便による郵送で事故が発生した場合の責任は負いかねます。
12. 受付期間等 《受付期間》11月24日（火）迄（当日消印有効）
《受付時間》月曜～金曜 午前9時～午後5時
13. 受験票等の交付 受験票及び試験日程等の詳細については、11月30日（月）頃に当所から発送します。【12月7日（月）迄に届かなかった場合は下記の問い合わせ先までご連絡下さい。】
14. 応募書類等の提出先及びお問い合わせ先 金沢商工会議所 総務企画部 西田、亀井
〒920-8639 金沢市尾山町9番13号
TEL：076-263-1151（代表）
URL：<http://www.kanazawa-cci.or.jp/>
E-mail：somu@kanazawa-cci.or.jp

（その他、待遇等）

15. 勤務時間 午前8時45分～午後5時15分（月曜～金曜）
16. 休日・休暇等 土曜、日曜、祝日、年末年始、特別休暇（夏期、慶弔等）、年次有給休暇（年間20日、採用1年目は10日）等
17. 初任給 月給・本俸 170,500円（新規大卒者の場合）
*令和2年度当所給与規程による。但し、上記の金額は改定されることがあります。
その他、賞与、通勤手当、扶養手当等の諸手当があります。