

金沢商工会議所老舗顕彰制度 申請書

記入例

申請日 令和 年 月 日

申請者  
 屋号又は法人名 (株) ● ●  
 代表者氏名 社長 ● ● ● ● 印

1. 会社概要

|           |                   |
|-----------|-------------------|
| 屋号又は法人名   | フリガナ              |
| 代表者氏名     | フリガナ              |
| 所在地       | 〒                 |
| 電話・FAX    | TEL: FAX:         |
| 従業員       | 【役員・家族】 名 【従業員】 名 |
| 支店・出張所    |                   |
| 業種 (具体的に) |                   |

2. 会社 (店舗) 写真/会社パンフレットも可

※全ての項目に記載をお願い致します。

3. 沿革

|        |          |                                   |                  |
|--------|----------|-----------------------------------|------------------|
| 創業年月   | 和暦 大正〇〇年 | 西暦 〇〇〇〇年                          | 創業から 年 (R2.3末時点) |
| 創業者    | フリガナ     |                                   | 現代表者 代目          |
| 沿革     |          |                                   |                  |
| 和暦     | 西暦       | 内容                                |                  |
| _____年 | _____年   | 屋号_____として、_____(町)の地で_____商として創業 |                  |
| 昭和〇〇年  | 〇〇〇〇年    | 〇〇町へ移転                            |                  |
| 昭和〇〇年  | 〇〇〇〇年    | 法人化「株〇〇」を設立                       |                  |
| 平成〇〇年  | 〇〇〇〇年    | 〇〇町に店舗「〇〇」をOPEN                   |                  |
| 平成〇〇年  | 〇〇〇〇年    | 現住所へ業務・営業を移転                      |                  |
|        |          |                                   |                  |
|        |          |                                   |                  |
|        |          |                                   |                  |
|        |          |                                   |                  |
|        |          |                                   |                  |
|        |          |                                   |                  |
|        |          |                                   |                  |
|        |          |                                   |                  |
|        |          |                                   |                  |

※1行目は下線部に記入をお願い致します。2行目以降は見本に従って記載をお願いいたします。

4. 添付書類

| 書類名 | 発行元 | 発行時期 | 書類の説明 |
|-----|-----|------|-------|
|     |     |      |       |
|     |     |      |       |
|     |     |      |       |

※当時の年号等の記載がある賞状や当時使用していた道具の写真等も審査書類として利用できます。

|         |         |     |     |   |
|---------|---------|-----|-----|---|
| ※事務局記入欄 | 当所発行資料* | 有・無 | 年発行 | 頁 |
|---------|---------|-----|-----|---|

\*商工人名録、商工名鑑、特定商工業者名簿